

**Müəllimlərin yerdəyişməsi və işə qəbulu müsabiqələrində iştirak edən namizədlər
tərəfindən elektron ərizənin doldurulmasına dair
Təlimat**

1. Müəllimlərin iş yerinin dəyişdirilməsi və işə qəbulu üzrə müsabiqələr üçün “Elektron ərizə” doldurmazdan əvvəl hər bir namizəd “Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi sistemində daxil olan ümumi təhsil müəssisələrində və peşə liseylərində müəllimlərə tələbatın müəyyənləşdirilməsi, pedaqoji kadrların yerdəyişməsi və işə qəbulu Qaydaları”, “Vakant yerlər haqqında məlumat” və bu Təlimatla tanış olmalıdır.

2. Qeydiyyatdan keçmək üçün namizəd www.miq.edu.az internet saytında ilk səhifədəki “Qeydiyyatdan keç” ifadəsinin üzərindən basır. Açılan yeni pəncərədə “Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi” və “Şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodu” xanalarına şəxsiyyət vəsiqəsinin aidiyyəti məlumatları daxil edilir. Bundan sonra aşağıda qeyd olunan 6 xana avtomatlaşdırılmış qaydada sistem tərəfindən doldurulur. Tələb olunan bütün məlumatlar daxil edildikdən sonra “qeydiyyat” düyməsinin üzərindən basılır.

3. “Qeydiyyat” düyməsinin üzərindən basdıqdan sonra açılan yeni səhifədə 6 rəqəmli iş nömrəsi görsənir. Bu, istifadəçinin sistemə giriş üçün iş nömrəsidir. Bununla əlaqədar, iş nömrəsi yadda saxlanılmalıdır! Həmin səhifədə “davam et” düyməsinin üzərindən basılır.

4. “Davam et” düyməsinin üzərindən basdıqdan sonra istifadəçi şəxsi səhifəyə daxil olur. Şəxsi səhifəyə daxil olduqdan sonra istifadəçi elektron ərizə doldurmalıdır. Elektron ərizənin doldurulması 5 hissədən ibarətdir. Birinci hissə “Müsabiqədə iştirak” adlanır.

5. İş yerinin dəyişdirilməsi müsabiqəsində yalnız müəssisələrdə müddətsiz müqavilə ilə ixtisası üzrə müəllim işləyənlər iştirak edə bilirlər. İşə qəbul üzrə müsabiqədə yalnız ali və orta ixtisas təhsili müəssisələrini pedaqoji ixtisaslar üzrə bitirmiş və dövlət nümunəli təhsil sənədi (diplom) almış işləməyən, eləcə də müəssisələrdə müddətli əmək müqaviləsi ilə işləyən müəllimlər iştirak edə bilirlər. Daha sonra “Müsabiqədə iştirak etmək istədiyiniz ixtisas” və “Bölmə” xanalarından istifadəçinin müsabiqədə iştirak etmək istədiyi müvafiq fənn və bölmə seçilir. Zəruri məlumatlar seçildikdən sonra “irəli” düyməsindən üzərindən basılır və “Şəxsi məlumatlar” hissəsinə keçilir.

6. “Şəxsi məlumatlar” hissəsindəki ilk altı xana avtomatlaşdırılmış qaydada sistem tərəfindən doldurulur. İstifadəçi “Hazırda yaşadığı ünvan” xanasına faktiki yaşayış ünvanını, “e-mail” və “mobil telefon” xanalarına aidiyyəti məlumatları qeyd edir. Həmin məlumatların

düzgünlüyünə əmin olduqdan sonra “irəli” düyməsinin üzərindən basılır və “İş haqqında” hissəsinə keçilir.

7. “İş haqqında” hissəsi yalnız müəllimlərin iş yerinin dəyişdirilməsi üzrə müsabiqəni seçmiş istifadəçilərdə aktiv olur. İstifadəçinin hazırda müddətsiz müqavilə ilə müəllim işlədiyi Təhsil Nazirliyi sistemində daxil olan ümumi təhsil müəssisəsinin və peşə liseyinin yerləşdiyi rayon (şəhər), müəssisənin adı və istifadəçinin tədris etdiyi fənn barədə məlumatlar avtomatlaşdırılmış qaydada müvafiq xanalara doldurulur. İstifadəçi həmin məlumatların düzgünlüyünə əmin olduqdan sonra “irəli” düyməsinin üzərindən basır və “Təhsil haqqında” hissəsinə keçilir.

8. “Təhsil haqqında” hissəsində istifadəçi təhsil aldığı orta ixtisas və ya ali təhsil müəssisəsinin adı, daxil olduğu və bitirdiyi tarix, təhsil pilləsi və səviyyəsi, ixtisas, təhsil haqqında dövlət sənədinin seriya və nömrəsi barədə məlumatları müvafiq xanalara daxil edir. İstifadəçi “Yeni təhsil əlavə et” düyməsinin üzərinə basmaqla digər təhsili haqqında məlumatları da daxil edə bilər. Eyni zamanda əlavə etdiyi təhsil haqqında məlumatları “-“ düyməsinin üzərinə basmaqla silə bilər. Zəruri məlumatlar daxil edildikdən sonra “irəli” düyməsinin üzərindən basılır və “digər məlumatlar” hissəsinə keçilir. 9. “Digər məlumatlar” hissəsində istifadəçi nailiyyət və göstəriciləri barədə məlumatları müvafiq xanalara daxil edir. Eyni zamanda istifadəçi “Təltif əlavə et”, “Dərslük müəllifliyi əlavə et” və ya “Tədris vəsaiti müəllifliyi” düymələrinin üzərinə basmaqla aidiyyəti üzrə məlumatlar əlavə edə bilər.

9. Həmçinin, istifadəçi “-“ düyməsinin üzərinə basmaqla əlavə etdiyi məlumatları silə bilər. Məlumatlar daxil edildikdən sonra “təsdiqlə” düyməsinin üzərindən basılır və açılan pəncərədə sizin elektron ərizədə qeyd etdiyiniz məlumatlar öz əksini tapacaqdır. Açılan pəncərədə “Təsdiqlə” düyməsini basdıqdan sonra elektron ərizənin doldurulması başa çatdırılır. Bundan sonra ərizə baxılma mərhələsində hesab edilir.

Qeyd: vakant yerlərin seçimi test imtahanlarından sonra aparılacaqdır.